

9.3.7 Pelajar yang telah disabitkan dengan kesalahan dan dijatuhkan hukuman boleh membuat rayuan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh pelajar dimaklumkan keputusan tersebut. Sekiranya pelajar gagal/ enggan/ cuai untuk membuat rayuan maka:

9.3.7.1 hukuman hendaklah dilaksanakan; **dan**

9.3.7.2 tiada lagi sebarang rayuan yang boleh dibuat oleh pelajar.

9.3.8 Setiap rayuan pelajar terhadap keputusan JKTAP hendaklah secara automatik menangguhkan pelaksanaan keputusan tersebut.

9.4 Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Akademik Pelajar (JKRTAP)

9.4.1 Setiap Kolej hendaklah mewujudkan satu jawatankuasa yang dipanggil Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Akademik Pelajar (JKRTAP) untuk tujuan:

9.4.1.1 Mendengar dan memutuskan rayuan yang dikemukakan oleh pelajar atau Kolej terhadap keputusan dalam satu-satu kes yang telah dibuat oleh JKTAP; **dan**

9.4.1.2 Mendengar, mempertimbang serta memutuskan 'Rayuan Kemasukan Semula' oleh pelajar yang telah gagal dalam satu-satu Peperiksaan Akhir dan diberhentikan pengajian menurut peruntukan di bawah perkara 7.1.

9.4.2 JKRTAP Kampus Cawangan hendaklah dipengerusikan oleh Pengarah atau pegawai lain yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

9.4.3 Keanggotaan Jawatankuasa ini adalah dilantik oleh **Ketua Pegawai Eksekutif** dan terdiri daripada;

- | | |
|---|--------------|
| - Pengarah/Pegawai yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif | - Pengerusi |
| - Timbalan Pengarah Hal Ehwal Pelajar /Ketua Jabatan Akademik 2 | - Ahli |
| - Pegawai Hal Ehwal Pelajar 2 | - Ahli |
| - Pensyarah 4 | - Ahli |
| - Pensyarah 5 | - Ahli |
| - Pensyarah 6 | - Ahli |
| - Pegawai/ Pensyarah yang Dilantik | - Setiausaha |

Kaunselor boleh dijemput hadir untuk menghadiri perbincaran.

9.4.4 Pegawai atau pensyarah berikut **tidak boleh** menjadi ahli atau Pengerusi semasa mesyuarat:

9.4.4.1 Pensyarah yang mengajar kursus yang didakwa berlakunya ketidakjujuran akademik tersebut.

9.4.4.2 Pegawai/ pensyarah yang membuat aduan kesalahan ketidakjujuran akademik pelajar tersebut.

- 9.4.4.3 Pegawai/ pensyarah yang menganggotai JKRTAP yang mensabitkan pelajar terbabit.
- 9.4.4.4 Pegawai/ Pensyarah yang mempunyai talian persaudaraan dengan pelajar tersebut.
- 9.4.5 Korum untuk prosedur tatatertib terdiri dari minimum tiga (3) orang termasuk Pengerusi.
- 9.4.6 Dalam mempertimbangkan sesuatu rayuan dibuat kepadanya, JKRTAP boleh:
 - 9.4.6.1 Menerima rayuan dan membatalkan hukuman; **atau**
 - 9.4.6.2 Menolak rayuan dan mengekalkan hukuman; **atau**
 - 9.4.6.3 Mengurangkan hukuman; **atau**
 - 9.4.6.4 Menolak rayuan dan menambah hukuman yang dikenakan; **atau**
 - 9.4.6.5 Menolak rayuan dan menggantikan hukuman yang dikenakan oleh JKRTAP kepada satu hukuman yang difikirkan lebih wajar.
- 9.4.7 Sebarang keputusan yang dibuat oleh JKRTAP adalah **muktamad**.

9.5 Prosedur Tatatertib JKRTAP

- 9.5.1 Di mana rayuan terhadap keputusan JKTAP dibolehkan, seseorang pelajar boleh mengemukakan rayuan secara bertulis terhadap keputusan tersebut dalam tempoh tidak lebih dari tiga (3) hari bekerja dari tarikh keputusan rasmi JKTAP dimaklumkan kepada pelajar.
- 9.5.2 Pemanggilan perayu untuk mendengar rayuan perlulah dibuat melalui satu notis secara bertulis dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pendengaran rayuan.
- 9.5.3 Notis pendengaran rayuan hendaklah menyatakan dan menyertakan:
 - 9.5.3.1 Pertuduhan dan perkara yang dilanggar oleh pelajar dalam Peraturan Akademik;
 - 9.5.3.2 Tarikh, waktu dan tempat di mana pelanggaran Peraturan Akademik berlaku;
 - 9.5.3.3 Tarikh, waktu dan tempat di mana perbicaraan akan dilangsungkan;
 - 9.5.3.4 Kebenaran pelajar memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen pembelaan dirinya;
 - 9.5.3.5 Salinan Keputusan JKTAP, sebab keputusan dibuat dan nota perbicaraan JKTAP; **dan**

9.5.3.6 Satu kenyataan bahawa pendengaran rayuan, keputusan dan hukuman boleh dijatuhkan ke atas pelajar sekiranya dia **gagal/ enggan/ cuai** untuk hadir ke perbincaran berkenaan.

9.5.4 Pendengaran rayuan boleh dijalankan tanpa kehadiran perayu. Sekiranya JKRTAP berpuas hati dengan bukti-bukti yang dikemukakan, JKRTAP boleh membuat keputusan seperti yang diperuntukkan di bawah perkara 9.4.6 di atas.

9.5.5 Keputusan JKRTAP hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada perayu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja setelah keputusan dibuat.

9.5.6 Keputusan JKRTAP adalah **muktamad**.

9.6 Keputusan dan Nota Perbincaran

9.6.1 Setiap keputusan JKTAP dan JKRTAP hendaklah dinyatakan dengan terang hukuman dan sebab-sebab hukuman dijatuhkan.

9.6.2 JKTAP dan JKRTAP hendaklah membuat nota bertulis mengenai perbincaran tatatertib di hadapannya tetapi nota itu tidak perlu dibuat kata demi kata.

9.6.3 Satu daftar nota perbincaran ini hendaklah diwujudkan oleh Pengerusi jawatankuasa berkenaan dan diletakkan di bawah jagaan:

9.6.3.1 Timbalan Pengarah Akademik Kampus Cawangan bagi JKTAP; **dan**

9.6.3.2 Pengarah Kampus Cawangan bagi JKRTAP.

9.7 Pembayaran Denda

9.7.1 Jika JKTAP atau JKRTAP mengenakan denda ke atas pelajar, maka tempoh masa denda itu perlu dibayar hendaklah dinyatakan. Pelajar berkenaan hendaklah membayar denda tersebut terus kepada Bahagian Kewangan Kampus Cawangan berkenaan.

9.7.2 Sekiranya pelajar enggan/ gagal/ cuai untuk membayar denda hukuman, pelajar boleh dihalang untuk mendaftar pengajian dalam semester berikutnya.

9.8 Anggapan Pengemukaan Dokumen

9.8.1 Mana-mana dokumen yang perlu dikemukakan kepada pelajar seperti kertas pertuduhan dan keputusan perbincaran hendaklah dianggap telah dikemukakan kepada pelajar sekiranya dokumen tersebut dihantar kepada alamat kediaman dan/ atau emel pelajar yang tertera dalam fail pelajar atau sistem maklumat pelajar.

9.8.2 Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk mengemas kini alamat mereka dari semasa ke semasa.

10.0 PENGURNIAAN SIJIL, DIPLOMA DAN IJAZAH

10.1 Kelayakan Pengurniaan

10.1.1 Pelajar yang tamat bergraduat layak dikurniakan skrol diploma setelah memenuhi syarat-syarat berikut:

10.1.1.1 Memenuhi semua syarat dan keperluan kolej; dan

10.1.1.2 Diperakukan oleh Senat.

10.1.1.3 Program Usahasama & Profesional

Pelajar layak dikurniakan skrol diploma/ ijazah sarjana muda setelah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh institusi usahasama.

10.1.2 Pelajar yang telah tamat pengajian diberi tempoh selama tiga (3) bulan selepas makluman pengambilan skrol dikeluarkan oleh pihak kolej untuk berbuat demikian. Bayaran perkhidmatan sebanyak RM100.00 akan dikenakan kepada pelajar jika menuntut skrol melebihi tempoh tersebut.

10.1.3 Pihak kolej tidak menyediakan salinan skrol. Pihak kolej hanya menyediakan Surat Pengesahan Pengurniaan Diploma atau Ijazah untuk tujuan penggantian kepada skrol yang telah hilang atau rosak. Bayaran Perkhidmatan sebanyak RM50.00 dikenakan untuk pengeluaran Surat Pengesahan Pengurniaan Diploma atau Ijazah.

10.2 Pengambilan Transkrip

10.2.1 Transkrip boleh dituntut oleh pelajar setelah disahkan bergraduat oleh Senat.

10.2.2 Cetakan semula transkrip hanya boleh dikeluarkan kepada graduan yang telah bergraduat dengan caj perkhidmatan sebanyak RM50.00 bagi setiap cetakan.

10.2.3 Pelajar yang berhenti atau diberhentikan dari KPTM boleh memohon penyata keputusan semester (*semester result slip*) dengan kadar bayaran sebanyak RM50.00.

10.3 Pengurniaan Aegrotat/ Posthumous

10.3.1 Pelajar yang telah melengkapkan sekurang-kurangnya 70% kredit program pengajian atas sebab perubatan, hilang upaya atau kematian, dalam keadaan tertentu, boleh dipertimbangkan oleh Senat untuk pemberian Anugerah Aegrotat/ Posthumous.

10.3.2 Pengurniaan Aegrotat/ Posthumous adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

10.3.2.1 Pelajar yang telah melengkapkan sekurang-kurangnya 70% kredit program dalam struktur pengajian yang telah didaftarkan.

- 10.3.2.2 CGPA terakhir sekurang-kurangnya 2.00 atau purata markah sekurang-kurangnya 40% bagi program yang tidak menggunakan kiraan CGPA.
- 10.3.3 Penilaian Akhir Bagi Pengurniaan Aegrotat/ Posthumous
- 10.3.3.1 Bagi pelajar yang telah memenuhi syarat kelayakan untuk melaksanakan penilaian akhir, tetapi terhalang disebabkan masalah kesihatan atau hilang upaya kekal, Senat boleh dalam keadaan tertentu memberi Pengurniaan Aegrotat dengan syarat tiada kiraan CGPA atau markah purata diambil kira.
- 10.3.3.2 Pengarah Kampus Cawangan perlu membentangkan kepada Senat laporan pencapaian calon di dalam program pengajian dan membuktikan tanpa keraguan yang munasabah bahawa calon tersebut dianggap layak untuk memperolehi diploma atau ijazah.
- 10.3.3.3 Sekiranya Senat mendapati ianya wajar, calon tersebut dianggap telah lulus dan memenuhi syarat pengurniaan Aegrotat.
- 10.3.4 Calon hanya boleh dikurniakan Aegrotat sekali sahaja bagi setiap tahap pengajian.
- 10.3.5 Laporan perubatan
- 10.3.5.1 Dalam semua kes, masalah kesihatan tersebut perlu dilaporkan kepada Bahagian Akademik seawal yang mungkin dan pengurniaan Aegrotat tersebut tidak boleh dipertimbangkan sekiranya laporan dibuat melebihi tempoh 48 jam selepas penilaian tamat. Bahagian Akademik boleh mengarahkan calon untuk diperiksa oleh doktor panel yang dilantik oleh kolej dan membentangkan keputusan laporan kesihatan kepada Senat.
- 10.3.5.2 Bayaran fi pemeriksaan kesihatan perlu dijelaskan oleh calon tersebut.

10.4 Penarikan Balik Pengurniaan Akademik (*Revocation of Award*)

Senat berhak menarik semula pengurniaan diploma atau ijazah kepada graduan berdasarkan sebab yang kukuh. Antara sebab yang membolehkan pengurniaan akademik kepada graduan ditarik semula adalah:

- 10.4.1 Setelah siasatan dilakukan ke atasnya, terbukti penipuan telah berlaku iaitu pencapaian akademiknya diperolehi dengan cara yang tidak jujur (penipuan dan plagiat).
- 10.4.2 Wujud keraguan munasabah dan terbukti sahih perkara 10.4.1.

11.0 PENGANUGERAHAN

11.1 Anugerah Kecemerlangan Akademik Senat

11.1.1 Anugerah Dekan

Pelajar sepenuh masa yang memperoleh GPA 3.50 dan ke atas bagi bidang teknikal atau GPA 3.75 dan ke atas dalam bidang bukan teknikal dalam programnya pada mana-mana semester akan dianugerahkan dengan sijil Anugerah Dekan jika memenuhi syarat-syarat berikut:

- 11.1.1.1 Mengambil dan melengkapkan penilaian untuk kursus yang berjumlah sekurang-kurangnya 12 kredit;
- 11.1.1.2 Mendapat tidak kurang daripada gred B bagi semua kursus yang telah diambil dalam semester berkenaan;
- 11.1.1.3 Tidak mengulang mana-mana kursus dalam semester berkenaan; **dan**
- 11.1.1.4 Tidak pernah disabitkan dengan apa-apa tindakan disiplin oleh Jawatankuasa Tatatertib Pelajar Kolej (JKTP) atau Jawatankuasa Tatatertib Akademik Pelajar (JKTAP) pada semester berkenaan.
- 11.1.1.5 Program Usahasama Dan Profesional
 - i) Anugerah adalah tertakluk kepada kriteria ketetapan institusi usahasama.
 - ii) Program yang tidak menggunakan pengiraan GPA, markah purata tujuh puluh peratus (70%) atau lebih akan diterima sebagai kelayakan Anugerah Dekan.

11.1.2 Anugerah Senat

Pelajar sepenuh masa dalam mana-mana sesi pengajian serta memenuhi syarat kredit minima seperti perkara 3.3.3 di atas **KECUALI** pelajar yang menjalani Latihan Industri dan tidak pernah disabitkan dengan apa-apa tindakan disiplin oleh JKTP atau JKTAP akan diberi Anugerah Senat sekiranya mencapai mana-mana satu syarat berikut:

- 11.1.2.1 Memperoleh GPA 4.00; **atau**
- 11.1.2.2 Memperoleh markah sekurang-kurangnya 70% dalam semua kursus yang diambil bagi program yang tidak menggunakan pengiraan GPA; **atau**
- 11.1.2.3 Mendapat sekurang-kurangnya dua (2) *distinction* bagi program usahasama/ profesional.

11.1.3 Anugerah Khas Ketua Pegawai Eksekutif

Anugerah Khas Ketua Pegawai Eksekutif akan diberi kepada pelajar yang layak dan menepati kriteria berikut:

11.1.3.1 Telah tamat bergraduat dalam tempoh pengajian minima yang ditetapkan; **dan**

11.1.3.2 Berjaya memperoleh Anugerah Dekan pada setiap sesi pengajian.

11.1.4 Anugerah Khas Pengerusi KPTM

Anugerah Khas Pengerusi KPTM akan diberi kepada pelajar yang layak dan menepati kriteria berikut:

11.1.4.1 Telah tamat bergraduat dengan memperoleh CGPA 4.00 dalam tempoh pengajian minima yang ditetapkan; **atau**

11.1.4.2 Markah purata bergraduat sekurang-kurangnya 80 bagi program yang tidak menggunakan pengiraan CGPA.

11.2 Anugerah Kecemerlangan Akademik Konvokesyen

11.2.1 Anugerah Pingat Emas

Anugerah Pingat Emas akan diberi kepada pelajar yang layak dan menepati kriteria berikut:

11.2.1.1 Telah tamat bergraduat dalam tempoh pengajian minima yang ditetapkan;

11.2.1.2 Merupakan pelajar yang mempunyai pencapaian akademik terbaik dari senarai bergraduat sesuatu program pada sesi konvokesyen berkenaan;

11.2.1.3 Tidak pernah disabitkan dengan apa-apa tindakan disiplin oleh JKTP atau JKTAP; **dan**

11.2.1.4 Tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Senat.

11.2.2 Anugerah Platinum

Anugerah Platinum akan diberi kepada pelajar yang layak dan menepati kriteria berikut:

11.2.2.1 Calon adalah terbuka kepada pelajar yang telah tamat bergraduat dalam tempoh pengajian minima yang ditetapkan;

11.2.2.2 Mendapat sekurang-kurangnya CGPA 3.75 bagi program diploma atau Kelas Pertama bagi program Ijazah; **dan**

11.2.2.3 Cemerlang dalam bidang kokurikulum.

11.2.3 Penerima anugerah mestilah telah menjelaskan semua yuran yang ditetapkan.



KEMENTERIAN
PEMBANGUNAN LUAR BANDAR



KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Alor Setar
Tingkat 1, 2 dan 3,
Kompleks Perniagaan MARA Mergong,
Seberang Jalan Putera,
05150 Alor Setar, Kedah.
Tel: (04) 730 9255 / 57
Faks: (04) 734 1244

KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Kota Bharu
Seksyen 17 Bandar Kota Bharu,
Jln Lembah Sireh, 15050 Kota Bharu,
Kelantan.
No Tel: (09) 746 2020 ,
Fax (09) 747 7877

KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Bangi
Seksyen 14, Bandar Baru Bangi,
43650 Bangi, Selangor.
Tel: (03) 8925 9776
Faks: (03) 8925 7045

KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Kuantan
Km 8, Jalan Gambang,
25150 Kuantan, Pahang.
Tel: (09) 536 6701 / 6513 / 6514
Faks: (09) 536 6515

KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Batu Pahat
Lot 55194 (PTD 53869),
Jalan Gading Emas 4,
Taman Gading Emas, Seri Gading,
83300, Batu Pahat, Johor.
Tel : (07) 455 9902 / (07) 455 6729
Faks : (07) 455 9562

KOLEJ POLY-TECH MARA

Kampus Cawangan Ipoh
No. 154295 Wisma SSI,
Jalan Sultan Abdul Jalil,
Greentown, 30450 Ipoh, Perak.
Tel: (05) 242 1003
Faks: (05) 242 1002

“TRUSTWORTHY, SYNERGISTIC AND CARING”



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 02273



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 02273

Diterbitkan Oleh:

KOLEJ POLY-TECH MARA SDN BHD

Aras 4 & 5, Ibu Pejabat KPTM , Jalan 7/91 Taman Shamelin Perkasa, 56100 Cheras, Kuala Lumpur.

Tel: (603) 9179 5600 Faks: (603) 9281 7491